



# UNIVERSIDAD ARTURO PRAT

70.777.500-9

CASA CENTRAL UNAP

AV. ARTURO PRAT 2120 IQUIQUE

## ORDEN DE COMPRA

N° **107766**

<b>Departamento</b>	: ADM FAC RR NATURALES RENOVABLE	<b>DICIEMBRE 14, 2023</b>
<b>Proveedor</b>	: DISTRIBUIDORA NENE SPA.	
<b>RUT</b>	: 76067436-2	
<b>Dirección</b>	: BERNARDO O HIGGINS 875, IQUIQUE	
<b>Fono</b>	: 396363	<b>Nro.ID Chile Compra</b>
<b>Generado por</b>	: YPLT -YARELLA PRISCILA LOPEZ TORRI	
<b>Atención Sr.(a)</b>	:	
<b>Solicitamos UDS.</b>	: ENTREGAR <b>En:</b>	
<b>Condiciones de Pago:</b>	30 DIAS	<b>Plazo Entrega:</b> Por Definir

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE	V. UNITARIO	TOTAL
10	UN	RESMAS FOTOCOPIA CARTA PERFECT PRINT 500 hjs.	3,424	34,240
5	UN	RESMAS FOTOCOPIA OFICIO PERFECT PRINT 500 hjs	4,051	20,255
		<b>SUBTOTAL</b>		<b>54,495</b>
		<b>DESCUENTO</b> 0.0 %		<b>0</b>
		<b>OTROS DESCUENTOS</b> 0.0 %		<b>0</b>
		<b>OTROS CARGOS</b>		<b>0</b>
		<b>IMPTO.</b> 19 %		<b>10,354</b>
		<b>TOTAL IVA INCLUIDO</b> \$		<b>64,849</b>

Cuenta	Código Gestión	Proyecto	SOLIC. DE COMPRA 45634
1220201000	IQUH06FND	020202030048	

**Observación**

\_\_\_\_\_  
Firma Responsable

**NOTA: Al presentar la FACTURA, original y dos copias, debe acompañarse la presente orden, sin la cual NO será PAGADA.**

SOLICITUD DE MATERIALES / SERVICIOS

**Solicitante**

Nombre : **Militza Jazmina Garcia Vilca**  
Unidad : **INGENIERIA COMERCIAL**  
E-mail : **mgarciav@unap.cl**

Cargo : **Administrativo**  
Rubro Compra: **Librería Y Libros**  
Telefonos : **/**

<b>Detalles de la compra :</b>	Solicitud de compra de resmas de papel para proyecto FIC: TRANSFERENCIA PRODUCCIÓN Y CAPACITACIÓN DE CAPITAL HUMANO PARA LA ELABORACIÓN DE ESPUMANTE. Código BIP 40047379-0. Item: Gastos de Administración; Material de oficina.
--------------------------------	---

Cant.	Artículo	SubRubro	Un.	Descripción	Valor Estimado	Valor Real	Cod. Gestión	Proyecto	Custodio / Beneficiario
10	Resma Hoja Carta	Artículos De Oficina	UN	RESMAS FOTOCOPIA CARTA PERFECT PRINT 500 hjs.	34.240	40.746	IQUH06FND	020202030048	Marcelo Alejandro Lanino Alar
5	Resma Hoja Oficio	Artículos De Oficina	UN	RESMAS FOTOCOPIA OFICIO PERFECT PRINT 500 hjs	20.255	24.103	IQUH06FND	020202030048	Marcelo Alejandro Lanino Alar

**Dirección a despachar lo solicitado :** CAMPUS HUAYQUIQUE - UNAP. SR. MARCELO LANINO

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Precio - 50(%)
- Calidad Técnica de los Bienes y Servicios - 50(%)



CDT: **20231100100449908**  
Sandra Adriana Palma Alvarez  
Ejecutivo Administrativo



CDT: **20231100100450187**  
Marcelo Alejandro Lanino Alar  
Jefe De Proyecto



CDT: **20231100100450461**  
Mario Enrique Aguilar Pulido  
Decano(a)



CDT: **20231100100450715**  
Romina Eugenia Campillay Campillay  
Encargado De Área



**ADJUDICACION**

SOLICITUD DE MATERIALES / SERVICIOS

**Solicitante**

Nombre : Militza Jazmina Garcia Vilca

Cargo : Administrativo

Unidad : Ingeniería Comercial

Derivación : Sin estado de derivación

Rubro Compra : Librería Y Libros

<b>Detalles de la compra :</b>	Solicitud de compra de resmas de papel para proyecto FIC: TRANSFERENCIA PRODUCCIÓN Y CAPACITACIÓN DE CAPITAL HUMANO PARA LA ELABORACIÓN DE ESPUMANTE. Código BIP 40047379-0. Item: Gastos de Administración; Material de oficina.
--------------------------------	---

Cant.	Artículo	SubRubro	Un.	Descripción	Valor Adjudicado	Cod. Gestión	Proyecto	Cuenta	Adjudicado
10	Resma Hoja Carta	Artículos De Oficina	UN	RESMAS FOTOCOPIA CARTA PERFECT PRINT 500 hjs.	40.746	IQUH06FND	020202030048	1220201000	Si
5	Resma Hoja Oficio	Artículos De Oficina	UN	RESMAS FOTOCOPIA OFICIO PERFECT PRINT 500 hjs	24.103	IQUH06FND	020202030048	1220201000	Si
<b>TOTAL SOLICITUD : \$64.849</b>									

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Precio - 50(%)
- Calidad Técnica de los Bienes y Servicios - 50(%)



CDT: 20231100100449908  
Sandra Adriana Palma Alvarez  
Ejecutivo Administrativo



CDT: 20231100100450187  
Marcelo Alejandro Lanino Alar  
Jefe De Proyecto



CDT: 20231100100450461  
Mario Enrique Aguilar Pulido  
Decano(a)



CDT: 20231100100450715  
Romina Eugenia Campillay Campillay  
Encargado De Área