# UNIVERSIDAD ARTURO PRAT

70.777.500-9

CASA CENTRAL UNAP

AV. ARTURO PRAT 2120 IQUIQUE

## *ORDEN DE COMPRA* *N°* 107893

**Departamento** : FINANZAS **DICIEMBRE 22, 2023**

**Proveedor** : ONVISION D & S SPA

**RUT** : 76163425-9

**Dirección** : LOS CONQUISTADORES 1700 OF 303, IQUIQUE

**Fono** : 00 **Nro.ID Chile Compra**

**Generado por** : MJVA -MARIA JOSE OVALLE PEREZ

**Atención Sr.(a)** :

**Solicitamos UDS.** : ENTREGAR **En:**

**Condiciones de Pago:** 30 DIAS **Plazo Entrega:** Por Definir

| CANTIDAD | UNIDAD | DETALLE | | V. UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | UN | LIBRO DE REMUNERACIONES ELECTRÓNICO SERVICIO MENSUAL: Noviembre 2023 5 UF Valor UF 36.461 Monto Referencia | | 182,819 | 182,819 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | **SUBTOTAL** | | | **182,819** |
| | | **DESCUENTO** | **0.0 %** | | **0** |
| | | **OTROS DESCUENTOS** | **0.0 %** | | **0** |
| | | **OTROS CARGOS** | | | **0** |
| | | **IMPTO.** | **0 %** | | **0** |
| | | **TOTAL IVA INCLUIDO** | **$** | | **182,819** |

| Cuenta | Código Gestión | Proyecto |
|---|---|---|
| 1220607000 | IQUD06UNI | 010401010040 |

SOLIC. DE COMPRA 44985

**Observación**

Firma Responsable

**NOTA: Al presentar la FACTURA, original y dos copias, debe acompañarse la presente orden, sin la cual NO será PAGADA.**

Universidad ARTURO PRAT del Estado de Chile

N° FOLIO :**44985**
FECHA :**10 de Octubre de 2023**

SOLICITUD DE MATERIALES / SERVICIOS

**Solicitante**

Nombre :**Dania Melissa Aracena Caipa**
Unidad :**UNIDAD DE CONTABILIDAD**
E-mail :**daracena@unap.cl**
Cargo :**Administrativo**
Rubro Compra :**ComputaciÓn E InformÁtica**
Telefonos :**/**

| **Detalles de la compra :** | Servicio por Libro de Remuneraciones Electrónico (LRE) Mes Noviembre 2023 Incluye: Gestión de Libros de Remuneraciones mensual, Hosting de Datos, Soporte, etc. Periodicidad Mensual (5UF) |
|---|---|

| Cant. | Artículo | SubRubro | Un. | Descripción | Valor Estimado | Valor Real | Cod. Gestión | Proyecto | Custodio / Beneficiario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicios InformÁticos | Servicios InformÁticos | UN | LIBRO DE REMUNERACIONES ELECTRÓNICO SERVICIO MENSUAL: Noviembre 2023 5 UF Valor UF 36.461 Monto Referencia | 182.309 | 182.819 | IQUD06UNI | 010401010040 | Luis Fernando Espinoza Quinzacara |

**Dirección a despachar lo solicitado :** AVENIDAD ARTURO PRAT #2120

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Precio - 50(%)
- Calidad Técnica de los Bienes y Servicios - 30(%)
- Cumplimiento de los requisitos - 20(%)

UNIVERSIDAD ARTURO PRAT FIRMA DIGITAL

CDT: **20231000100443627**
Luis Fernando Espinoza Quinzacara
Jefe De Unidad

UNIVERSIDAD ARTURO PRAT
DEL ESTADO DE CHILE
CONOCIMIENTO Y TERRITORIO

# Libros de Remuneraciones Electrónico UNAP

**Julio 29, 2021**


**Presentada Por**

**Giovanna Olmo M.**
Giovanna.olmo@onvision.cl
Onvision

Avda. Los Conquistadores 1700, Oficina 303
Providencia, Santiago, Chile


onVision LCE
LIBROS CONTABLES ELECTRONICOS

onVision

# PROPUESTA DE SERVICIOS

## Antecedentes

**UNAP** está en el proceso de evaluación de una solución que permita habilitar su **Libros de Remuneraciones en formato Electrónico**, para ello solicita a **Onvision** una propuesta de servicios que contemple el alcance solicitado considerando una compañía.

# Presentación Compañía

Onvision es una empresa especialista en el desarrollo de soluciones tecnológicas de calidad, eficientes y confiables, que ayudan a la gestión y rentabilidad de nuestros clientes, a través de la integración de aplicaciones sobre diversos tipos de plataformas.

Nace a fines del año 2005 como un spin-off de la gerencia de servicios compartidos del grupo de empresas Sintex/Oxiquim. Actualmente Onvision tiene oficinas en Santiago de Chile y cuenta con una red de alianzas y distribuidores en países como Colombia, Brasil, México entre otros.

Contamos con profesionales dedicados exclusivamente a la entrega de soluciones tecnológicas y con conocimientos sólidos de los productos que se comercializan. Nuestras soluciones son utilizadas por más de 800 empresas a nivel nacional, donde podemos destacar empresas y organizaciones tales como:

Es así como Onvision es la empresa pionera en el mercado entregando Soluciones de Libros Electrónicos con un modelo de calidad y exigencias de seguridad del Servicio de Impuestos Internos; lo que permite la emisión autorizada de los Libros de Compra, Venta, Diario, Mayor, Balance, Remuneraciones, Auxiliares, Adicionales y Declaraciones Juradas, a través de la integración de los diferentes sistemas contables que ofrece el mercado y de archivos, informes y/o reportes de los mismos

Nuestra misión, propuesta de valor y valores son un reflejo de lo que ofrecemos a nuestros clientes, con quienes buscamos relaciones de largo plazo que generen valor en sus procesos de negocio y permitan aumentar su eficiencia y cumplir con las normativas vigentes.

La misión de nuestra compañía es:

*Ser el socio preferido en información y tecnología de nuestros clientes y distribuidores, implementando **soluciones integrales** y, a través de éstas, apoyar la eficiencia en los procesos de negocio.*

La que se ve plasmada en nuestro slogan que busca ser nuestro lineamiento día a día.

your vision our passion®

## Supuestos y Requisitos

Los recursos estimados para la presente propuesta, fueron formulados tomando en cuenta los siguientes supuestos:

- El formato de entrega del LRE es único, vale decir, se generará el RLR Onvision para la estructura de datos definida por su sistema de remuneraciones y/o conjunto de datos relacionados.
- El cliente debe definir la(s) persona(s) que serán la contraparte frente a las incidencias que se levanten, adicionalmente deberá informar sus escalamientos
- El cliente deberá validar los entregables en un plazo no superior a 5 días desde dicha solicitud y entregar lo comprometido en el plazo acordado

## Precio y Condiciones

Los valores asociados a la prestación de este servicio se detallan a continuación:

| No. | Alternativa (Base) | Monto UF | Periodicidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Setup Inicial (1 Empresa)<br>• Implementación<br>• Licencia LRE Onvision<br>• Capacitación | 20 | Una Vez |
| 2 | Servicio por Libro de Remuneraciones<br>• Incluye doce empresas.<br>• Gestión de Libros de Remuneraciones mensual.<br>• Hosting de Datos<br>• Soporte | 5 | Mensual |
| 3 | Libros de Históricos de Remuneraciones<br>• Incluye los libros del año 2020.<br>• Incluye los libros del año 2021 a la fecha. | 40 | Una Vez |

**NOTA: La obligación de la Dirección del Trabajo es enviar toda la información del año 2020 y 2021 a la fecha.**

Onvision pone a disposición de sus clientes una mesa de ayuda que atiende sus inquietudes, entrega solución a sus problemas y hace entrega de un número de seguimiento de su consulta.

- Horario de Atención: lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.
- Contacto: soporte@onvision.cl  o +56 2 2478 88 88

En caso de solicitar servicios adicionales no contemplados en esta propuesta, rigen las siguientes condiciones:

- Asesoría Presencial (Mínimo 3HH): 1,5 UF por hora
- Asesoría Remota (Mínimo 30 min): 1,5 UF por hora

Este servicio requiere que la mantención se encuentre vigente.

Los precios son cotizados en Unidades de Fomento. Todos los valores referenciados en la presente cotización son netos y debe agregarse el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Los servicios mensuales serán facturados por mes anticipado una vez se seleccione el número de libros a procesar en el periodo de 12 meses.

Validez de la oferta: 15 días hábiles.

Forma de pago a 30 días

Hitos de Facturación
Hito: Contra aceptación de la propuesta:

- Setup Inicia, Libros Históricosl: 100%
- Servicio Mensual: Valor mensual.

El plazo de contrato es de 36 meses, renovables por períodos anuales.

## Consideraciones Generales

- Onvision designará a este servicio personal apropiado de acuerdo con el plan acordado. En caso que sea necesario efectuar cambio de personal, Onvision se compromete a poner a disposición los recursos pertinentes siempre que sea posible.
- La garantía de los servicios de Onvision es por un plazo de treinta (30) días una vez recibida.
- El servicio de consultoría será prestado en oficinas de Onvision, en caso de requerir utilizar las instalaciones del cliente será coordinado con antelación, según sea conveniente y previo acuerdo entre El cliente y Onvision.
- En caso de ser necesario, el cliente proporcionará instalaciones adecuadas a fin de que los recursos de Onvision puedan realizar su trabajo. Esto incluye, según se requiere, espacio de trabajo, acceso a salas de reuniones, acceso telefónico y acceso a Internet.
- Los servicios materia de esta propuesta se consideran dentro de la región metropolitana en Chile, en caso de requerir servicios fuera de esta ubicación no están contemplados los gastos de traslado, estadía, viático o alimentación, los que deberán ser asumidos por El cliente.
- Los servicios serán facturados según los hitos indicados y deberán ser pagados en un plazo de treinta días, salvo se exprese de otra manera.
- Se deja constancia que el personal de Onvision provisto por este servicio en El cliente, no tiene vínculo de dependencia alguno con éste y, por ende, no está sujeto a subordinación ni dependencia de El Cliente.
- Esta propuesta tiene una vigencia de quince días a contar de la fecha de emisión de la misma, los que pueden ser renovados de común acuerdo entre El Cliente y Onvision.
- Para realizar la asignación de recursos, es necesario que la presente Orden de Trabajo sea aprobada formalmente y enviada a Onvision.

# ORDEN DE SERVICIO

## Datos Cliente

**Nombre:** UNAP
**Contacto:** Luis Espinoza
Mail: lespinoz@unap.cl

## Datos Orden de Compra

**Nombre:** Onvision D&S SpA
**RUT:** 76.163.425-9
**Dirección:** Avda. Los Conquistadores 1700 of 303, Providencia, Santiago.
**Contacto:** Marcelo Candia G.
F: +56 22 478 8841
C: +569 8234 2858
Mail: marcelo.candia@onvision.cl

# AUTORIZACIÓN DE TRABAJO

## Orden de servicio No. _____ (uso interno Onvision)

Al firmar el presente documento, El Cliente autoriza a Onvision para realizar la prestación de servicios como se define en esta propuesta, y acepta los términos y condiciones del presente documento.

## Firmas de Autorización

| | |
|---|---|
| Onvision | ***Cliente:*** _____ |
| Fecha: _____ | Fecha: _____ |
| _____ | _____ |
| Firma autorizada | Firma autorizada |
| _____ | _____ |
| Nombre | Nombre |

Universidad ARTURO PRAT del Estado de Chile

N° FOLIO : **44985**
F. Solicitud : **10 de Octubre de 2023**
F. Adjudicación : **20 de Diciembre de 2023**
F. Ejecución : **20 de Diciembre de 2023**

# ADJUDICACION

SOLICITUD DE MATERIALES / SERVICIOS

**Solicitante**

Nombre : **Dania Melissa Aracena Caipa**
Unidad : **Unidad De Contabilidad**
Derivación : **Sin estado de derivación**
Cargo : **Administrativo**
Rubro Compra : **ComputaciÓn E InformÁtica**

| **Detalles de la compra :** | Servicio por Libro de Remuneraciones Electrónico (LRE) Mes Noviembre 2023 Incluye: Gestión de Libros de Remuneraciones mensual, Hosting de Datos, Soporte, etc. Periodicidad Mensual (5UF) |
|---|---|

| Cant. | Artículo | SubRubro | Un. | Descripción | Valor Adjudicado | Cod. Gestión | Proyecto | Cuenta | Adjudicado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicios InformÁticos | Servicios InformÁticos | UN | LIBRO DE REMUNERACIONES ELECTRÓNICO SERVICIO MENSUAL: Noviembre 2023 5 UF Valor UF 36.461 Monto Referencia | 182.819 | IQUD06UNI | 010401010040 | 1220607000 | Si |
| **TOTAL SOLICITUD :** $182.819 | | | | | | | | | |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Precio - 50(%)
- Calidad Técnica de los Bienes y Servicios - 30(%)
- Cumplimiento de los requisitos - 20(%)

UNIVERSIDAD ARTURO PRAT FIRMA DIGITAL

CDT: **20231000100443627**
Luis Fernando Espinoza Quinzacara
Jefe De Unidad